

Reunión de lanzamiento de SEPAG

Tu guía de planificación paso a paso

LO ESENCIAL



Fecha y hora

Buenas prácticas: noches entre semana

- Consulta los calendarios del distrito para detectar posibles conflictos.
- Evite las fechas de las pruebas y los días festivos.
- Realizar una encuesta a algunos padres para obtener su opinión.
- Evitar retrasos en el autobús y conflictos con las actividades extraescolares.



Ubicación y configuración

Opciones: escuela, cafetería, virtual, biblioteca

- Colaborar con el enlace para la organización del espacio.
- Confirme el estacionamiento y la accesibilidad.
- Considere una opción virtual/híbrida.
- Verifique la configuración tecnológica en el espacio de reuniones.



Alcance comunitario

¡Empieza pronto! Utiliza varios formatos.

- Colaborar con el enlace para contactar a los padres del distrito.
- Comunicar el valor del grupo
- Utilice plantillas personalizables de BRIDGE.
- Compartir en línea, en la parada de autobús, en la recogida, ...



Refrigerios y materiales

¡Manténlo simple! Trae lo que necesites

- Solicita donaciones a los negocios locales.
- Imprima copias adicionales del material de la reunión.
- Colaborar con el enlace para organizar el cuidado de los niños o el transporte, si es posible.

CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN

1 mes antes

Borrador del orden del día de la reunión

- Compartir información sobre la reunión (redes sociales, folletos, correo electrónico del distrito, calendario del distrito)
- Solicitar donaciones de alimentos y bebidas.

una semana antes

- Opción de prueba tecnológica/virtual en el sector
- Crear formulario de comentarios (plantilla disponible)
- Recoger alimentos y suministros, si es necesario.

2 semanas antes

Enviar recordatorios a los padres que confirmaron su asistencia.

- Compartir nuevamente los detalles de la reunión
- Crear los materiales para la reunión, si es necesario.

Reunión de inauguración del día

Llegue temprano para preparar la sala de reuniones.

- Cuelgue letreros con instrucciones
- Abra la reunión virtual, si es necesario.