

# Reunión de lanzamiento de SEPAG

## Guía de planificación paso a paso

### LO ESENCIAL



#### Fecha y hora

**Buenas prácticas:** noches entre semana

- Consulta los calendarios del distrito para detectar posibles conflictos.
- Evite las fechas de las pruebas y los días festivos.
- Evite las fechas de las reuniones de la Junta de Educación
- Consulta a tus padres para obtener su opinión.



#### Ubicación y configuración

**Opciones:** escuela, cafetería, biblioteca, virtual

- Consulte con el distrito para obtener información sobre el espacio.
- Confirme el estacionamiento y la accesibilidad.
- Considere una opción virtual/híbrida.
- Confirma si se necesita alguna tecnología/pruébala



#### Alcance comunitario

**¡Empieza pronto!** Utiliza varios formatos.

- Colaborar con el distrito para llegar a los padres.
- Comunicar el valor del grupo
- Compártelo en línea, en la parada del autobús, al recoger a los niños, en eventos comunitarios/del distrito...)



#### Materiales y recursos

**¡Manténlo simple!** Trae lo que necesites

- Traiga una hoja de registro
- Prueba el acceso a la tecnología, si se presenta.
- Colabora con el líder de tu distrito para organizar el cuidado de los niños o el transporte, si es posible.

### CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN SUGERIDO

#### 1 mes antes

- Consiga un lugar para la reunión.
- Redactar un orden del día para la reunión.
- Compartir información sobre la reunión (redes sociales, folletos, correo electrónico del distrito, calendario del distrito)

#### una semana antes

- Opción de prueba tecnológica/virtual en el espacio, si es necesario.
- Recoger alimentos y suministros, si es necesario.
- Confirmación final con los presentadores (logística).
- Empieza a emocionarte

#### 2 semanas antes

- Enviar recordatorios a los padres
- Compartir nuevamente los detalles de la reunión
- Crear los materiales para la reunión, si es necesario.

#### Reunión de inauguración del día

#### Llegue temprano para preparar la sala de reuniones.

- Cuelgue letreros con instrucciones
- Abra la reunión virtual, si es necesario.
- Bienvenidos padres y pídeles que firmen la entrada.

