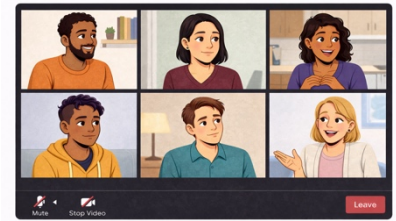


Resumen del evento: Líderes de SEPAG - ¡Conectar, compartir y crecer!

Miércoles, 25 de febrero de 2026 | 6:30 p.m. - 7:30 p.m.

Conectar, Compartir y Crecer reunió a líderes de padres de SEPAG en una discusión virtual. Tres líderes con experiencia abrieron la sesión compartiendo cómo hacen crecer su membresía, dirigen reuniones eficaces y participativas, y construyen alianzas sólidas con el distrito. Luego, los participantes se unieron a discusiones en salas de *grupo pequeños* para continuar esas conversaciones, compartir ideas y recursos, y fortalecer la comunidad.



Nota: Este resumen presenta las ideas principales compartidas por los líderes de la sesión y otros participantes en los grupos pequeños. No pretende representar a todos los grupos, y The BRIDGE Initiative no necesariamente respalda las opiniones expresadas a continuación.

Tema 1: Aumentar su membresía

Crear oportunidades significativas de conexión

- ⇒ Invite a oradores o considere una serie de charlas sobre temas que les importan a los padres.
- ⇒ Organice encuentros inclusivos para jugar o eventos sociales comunitarios, como asistir a un partido de béisbol.
 - Pregunte a su distrito si puede usar el gimnasio o los patios de recreo los fines de semana.
 - *“Intente organizar sesiones informales en las que las personas simplemente se reúnan para divertirse, estar juntas y construir comunidad.”*
- ⇒ Planifique eventos en los que las familias se vayan con al menos un recurso útil o aprendizaje clave.
 - *“Den a los padres algo que puedan esperar con entusiasmo.”*

Aumentar la visibilidad y el acceso

- ⇒ Asegúrese de que el sitio web del distrito incluya información de contacto actualizada del SEPAG y recursos compartidos.
- ⇒ Haga visible su presencia asistiendo a la noche de regreso a clases y a otros eventos del distrito.
- ⇒ Colabore con su HSA o PTO para compartir información en sus eventos y crear conciencia.
- ⇒ Establezca un calendario de reuniones regular y compártalo con anticipación.
- ⇒ Ofrezca opciones de reuniones híbridas para aumentar la accesibilidad.

Tema 2: Selección de temas y conducción de reuniones

Formato y logística de las reuniones

- ⇒ Comience con un formato de reunión que aumente el acceso. Muchos grupos empiezan con reuniones híbridas y las ajustan con el tiempo según los comentarios de los padres.
- ⇒ Trabaje con el distrito para asegurar espacios presenciales cómodos, como la biblioteca u otros espacios comunitarios.
- ⇒ Informe a las familias con anticipación si el personal del distrito asistirá o si la reunión será solo para padres. Algunos grupos alternan los formatos.
 - *“Algunos meses solo teníamos padres, y lo llamábamos un ‘encuentro social para padres’, para que pudieran venir y sentirse cómodos simplemente conversando. Cada dos meses invitábamos al CST.”*
- ⇒ Al planificar reuniones temáticas, considere invitar a miembros del Equipo de Estudio del Niño (Child Study Team, CST) para que compartan información con las familias. Esto puede ser más fácil que buscar oradores externos, especialmente para grupos nuevos.

Selección de temas y voces de los padres

- ⇒ Utilice encuestas para recopilar preferencias sobre los temas y el formato (virtual o presencial). Herramientas anónimas como Google Forms o Qualtrics pueden fomentar respuestas más sinceras.
 - *“Tratábamos de entender en qué necesitaban apoyo los padres.”*
- ⇒ Reserve tiempo durante las reuniones para preguntar a los participantes sobre temas futuros.
- ⇒ Repita los temas de mayor interés (como la orientación sobre IEP o planes 504).
- ⇒ Deje tiempo para la discusión abierta. Estas conversaciones a menudo resaltan temas y preocupaciones que pueden orientar la planificación futura y el asesoramiento al distrito.

Tema 3: Asesoramiento sólido con el distrito

Establecer estructuras de comunicación

- ⇒ Después de las reuniones, organice los temas clave y compártalos con el distrito de manera oportuna.
- ⇒ Considere establecer reuniones periódicas con el liderazgo del distrito, por ejemplo, programando una reunión de seguimiento poco después de cada reunión del SEPAG.
- ⇒ Cuando sea apropiado, invite al personal de servicios especiales a ofrecer breves actualizaciones al inicio de las reuniones. Esto ayuda a mantener la transparencia y a generar confianza.
 - *“Sentimos que cuanto más ve nuestra comunidad al director de educación especial, más accesible y cercano se vuelve.”*
- ⇒ Aproveche el apoyo del distrito para promocionar y difundir información sobre las actividades de su SEPAG.

Centrar las voces de los padres

- ⇒ Documente los comentarios compartidos durante las reuniones, así como las aportaciones recibidas fuera de ellas (mensajes en redes sociales, correos electrónicos, mensajes de texto).
- ⇒ Organice los temas e identifique patrones antes de presentar las inquietudes.
- ⇒ Concéntrese en las tendencias sistémicas en lugar de casos individuales para mantener el rol asesor del SEPAG.

Liderar con un enfoque de colaboración

- ⇒ Presente ideas, no exigencias. Comparta las inquietudes junto con posibles soluciones o preguntas orientadoras.
- ⇒ Aborde las causas fundamentales de los desafíos recurrentes en lugar de centrarse en incidentes aislados.
- ⇒ Aborde la colaboración reconociendo que los objetivos compartidos (apoyar a los estudiantes y a las familias) siguen siendo los mismos, incluso cuando existan diferencias de perspectivas.
 - *“Compartimos la idea de que nosotros [SEPAG y el distrito] estamos en el mismo equipo. Nunca es ‘nosotros contra ellos’; estamos trabajando juntos.”*

Nota sobre la recaudación de fondos

- ⇒ Los SEPAG son grupos asesores y, por lo general, no recaudan ni administran fondos directamente.
- ⇒ Si se necesita apoyo para materiales, oradores o eventos, comience por consultar con el departamento de educación especial de su distrito; muchos distritos pueden ayudar de pequeñas maneras.
- ⇒ Los SEPAG también pueden asociarse con grupos establecidos, como PTO o HSA, cuando tiene sentido contar con apoyo adicional.

